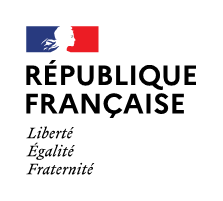
******MARCHÉS DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS**

**PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX ET FOURNITURE DE CONSOMMABLES ASSOCIES POUR LES SITES IDF-OUEST ET DE L’AGENCE TRAVAUX – LOT UNIQUE**

**MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE**

(Passé en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la commande publique)

**MARCHE MIXTE N° 2025-8520-05**

**ACTE D'ENGAGEMENT**

|  |
| --- |
| **A. Objet du marché** |

**◼** Objet du marché : Le présent marché a pour objet la réalisation des prestations de nettoyage des locaux et la fourniture de consommables associés pour les sites IDF Ouest et de l’agence travaux de la direction territoriale Seine-Nord.

|  |
| --- |
| **B. identification du pouvoir adjudicateur** |

**◼** Désignation du pouvoir adjudicateur :

* **Pouvoir adjudicateur/Donneur d'ordre :**

**OFFICE NATIONAL DES FORÊTS (ONF)**

Direction territoriale SEINE-NORD

Boulevard de constance

77300 FONTAINEBLEAU

**Agence Ile-de-France Ouest**

27 rue Edouard Charton

78 000 VERSAILLES

Représenté par Monsieur Pierre-Emmanuel SAVATTE, Directeur de l’agence territoriale Ile-de-France Ouest de la Direction Territoriale Seine-Nord de l’Office National des Forêts

Personne responsable du suivi de l'exécution du marché :

M. Régis MARTIN

Secrétaire Général

27 rue Edouard Charton

courriel : [regis.martin@onf.fr](mailto:regis.martin@onf.fr)

**◼** Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-60 et R.2191-61 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances) :

M. Antony ALVINO, acheteur territorial au siège de la direction territoriale Seine-Nord, Boulevard de Constance – 77 300 Fontainebleau ; Courriel : [antony.alvino@onf.fr](mailto:antony.alvino@onf.fr)

**◼** Désignation, adresse du comptable assignataire :

Agent Comptable Secondaire au siège de la direction territoriale Seine-Nord, Boulevard de Constance – 77300 Fontainebleau.

|  |
| --- |
| **C. CONTRACTANT** |

**Nom de l’opérateur économique ou nom du mandataire du groupement (à compléter) :**

…………………………………………………………………………………………………………………………… N° d’identification (R.C., SIRET) : ……………………………………………………………………………………

Représenté par M/Mme…………………………………………………

Courriel : ………………………………………………………… Téléphone : ………………………………….

DECLARE / DECLARONS avoir pris parfaite connaissance et accepté sans modification les documents contractuels suivants :

* Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
* Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
* Le Cahier des Clauses Administratives Générales relatif aux marchés publics de fournitures courantes et de services, annexé à l’arrêté du 30 mars 2021 (CCAG FCS) ;

M’ENGAGE / NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies, après avoir fourni les certificats et attestations prévus à l’accord-cadre.

L’offre ainsi présentée (conditions techniques et financières), ne me / ne nous liant toutefois, que si son acceptation m’est / nous est notifiée dans un délai de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée dans l’avis d’appel public à la concurrence.

|  |
| --- |
| **D. Quantité de commande – Prix** |

**D.1 – Montants :**

Le marché est qualifié de mixte :

**1-Pour les prestations dites récurrentes**, elles s’exécuteront par application de la décomposition du prix global et forfaitaire, dont le montant total annuel s’élève à :

|  |  |
| --- | --- |
| Montant total hors taxes | 0 Euros |
| TVA 20% | 0 Euros |
| Montant total toutes taxes comprises | 0 Euros |

Somme TTC en toutes lettres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2-Pour les prestations dites ponctuelles,** celles-ci s’exécuteront par l’émission de bons de commande au fur et à mesure des besoins, suivant les limites financières définies comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant minimum annuel** | Sans montant minimum |
| **Montant maximum annuel** | 7 000 € ht |

**D.2 – Prix :**

Pour les prestations récurrentes les prix applicables au présent marché sont précisés à la décomposition du prix global et forfaitaire dûment complétée et signée par le titulaire.

Pour les prestations dites ponctuelles, les prix applicables au présent marché sont précisés au bordereau des prix unitaires dûment complété et signé par le titulaire.

|  |
| --- |
| **E. Avance** |

Le titulaire renonce à l’application de l’avance :

  OUI    NON

Celle-ci peut être accordée au titulaire sur les bons de commande émis selon les conditions et modalités définies aux articles R. 2191-3 à R. 2191-10 du Code de la commande publique.

|  |
| --- |
| **F. Durée** |

L’accord-cadre est conclu pour une durée de 1 an à compter du 1er janvier 2026 ou à une date de notification postérieure à celle-ci.

Il est renouvelable une fois par tacite reconduction, par période d’un an. Le titulaire ne peut refuser sa reconduction.  En cas de non-reconduction, le pouvoir adjudicateur notifiera sa décision au titulaire par voie dématérialisée, via la plateforme PLACE, 2 (deux) mois avant la fin de l'année en cours.

La durée totale de l'accord-cadre ne pourra pas excéder 2 ans.

Dans l’hypothèse où le maximum annuel est atteint avant la fin de l’année concernée, la période suivante pourra être déclenchée par anticipation avec mise à disposition du nouveau maximum avant la date anniversaire du contrat. Le titulaire en sera alors informé par écrit.

L’émission des bons de commande ne pourra intervenir que pendant la durée de validité du marché. Les bons de commande peuvent être émis jusqu’au dernier jour de validité du marché. Dans ce cas, leur durée d’exécution est fixée à deux mois maximum.

**G. Compte(s) à créditer**

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues, au titre du présent marché, en faisant porter le montant au crédit :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITULAIRE** | | | |
| - du compte ouvert au nom de : | |  | |
| - à (établissement de crédit, agence ou centre, adresse): | |  | |
| - code banque | - code guichet | - n° de compte | - clé RIB |
|  |  |  |  |
| IBAN : | | | |

Ce cadre doit obligatoirement être complété. Joindre obligatoirement un RIB.

**H. Signature de l'offre par le candidat**

J’affirme/Nous affirmons, sous peine de résiliation de l’accord-cadre ou de mise en régie à mes/nos torts exclusifs, n’entrer dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L2141-14 du code de la commande publique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **I. Décision du pouvoir adjudicateur** |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

Pour valoir acte d’engagement, la présente offre est acceptée pour l’accord-cadre :

Elle est complétée par les annexes suivantes : *(cocher la case correspondante)*

Annexe n°1 : décomposition du prix global et forfaitaire ;

Annexe n°2 : bordereau des prix unitaires ;

Annexe n°… relative à la mise au point ;

Annexe n°… relative à la sous-traitance ;

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à Versailles, le | Le Directeur de l’agence territoriale Ile-de-France Ouest  Pierre-Emmanuel SAVATTE |